

Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská Mnichovo Hradiště



Realizováno v projektu: MAP II Mnichovohradištsko, CZ 02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009138

Zpracovatel: Mgr. Anna Randáková

Verze: 06/2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská Mnichovo Hradiště



Úvod	2
1.1. Základní informace o škole	2
1.2. Popis procesu strategického plánování	4
2. Analytická část	5
2.1. Popis externího prostředí a trendů, podmínek pro rozvoj školství v M. Hradišti	5
2.2. SWOT analýza	7
3. Návrhová část	17
3.1. Vize	17
Profil učitele	18
3.2. Přehled strategických oblastí	19
SO 1 Žáci a rodiče	19
SO 2 Vztahy, komunikace, kolegové, vedení	19
SO 3 Metody výuky a vzdělávání učitelů	19
SO 4 Vybavení	19
3.3. Cíle, opatření a indikátory v rámci strategických oblastí	21
4. Aplikační část - karty realizace	29
5. Evaluace, revize (popis procesu, harmonogram)	38



1) Úvod

1.1. Základní informace o škole

Budovy a vybavení

Škola se skládá z **5 budov** rozmístěných po různých částech města. Žáci 1.- 3. třídy navštěvují budovu na Masarykově náměstí, zde je také umístěna družina. Žáci těchto tříd mají k dispozici školní dvůr a víceúčelové hřiště s umělým povrchem.

Žáci 4. - 9. ročníků chodí do hlavní budovy v ulici Studentská. Součástí školy je i malotřídní škola ve Veselé, která disponuje i družinou.

V hlavní budově sídlí vedení školy, a jsou zde umístěny odborné učebny a kabinety. Součástí hlavní budovy je i **školní jídelna, nově vybavený sál a dvě tělocvičny.** K dispozici je i **workoutové hřiště.**

Žáci 2. stupně mohou využívat **2 učebny výpočetní techniky.** V roce 2021 měla škola k dispozici **10 interaktivních tabulí na 1. stupni a 7 interaktivních tabulí na 2. stupni. V každé třídě na 1. Stupni je možnost promítání.** Ve třídách, kde nejsou interaktivní tabule jsou k dispozici dataprojektory nebo velké obrazovky (úhlopříčka 140).

K hlavní budově patří areál školního hřiště, skleník, zahradní domek s keramickou **dílnou a venkovní odpočinková plocha.**

Škola disponuje **učebnou dílnou, domácích nauk a keramickou dílnou.**

Velikost školy v číslech

Na ZŠ studentská je zaměstnáno **29 pedagogů** s plným úvazkem a **8 pedagogů** s částečným úvazkem, **1 vychovatelka** s plným úvazkem a **6 vychovatelek** s částečným úvazkem. V roce 2021 působilo na škole **7 asistentek pedagoga.**

Takto velká škola disponuje **týmem správních zaměstnanců** - ekonomka, administrativní pracovníce, 2 školníci, 6 uklízeček.

Všichni tito zaměstnanci se starají o **574 žáků** (k 3.1. 2022), z toho 270 žáků navštěvuje 2. stupeň. **Kapacita školy, dle rejstříku škol je 700 žáků.**

Družina

Družina je rozčleněna do 7 oddělení, v roce 2021 chodilo do družiny 194 dětí (kapacita družiny je 195). V ŠD v roce 2021 probíhalo 5 zájmových kroužků zajišťovaných školou: Dovedné ruce, Hra s barvou, S flétničkou za písničkou, Cvičení pro zdraví a Sportovní hry. V budově na náměstí je družina pro 1. - 3.třídu, na Studentské je družina pro třídu čtvrtou v případě volné kapacity je možné přijmout i žáky 5. třídy. V ZŠ Veselá je družina pro 1. -4. třídu. Družina je plně naplněná.



Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská Mnichovo Hradiště



Komunikace s rodiči

Na škole probíhají **třídní schůzky**, v případě složitějších situací jsou realizovány konzultace rodičů se zástupci školy. O prospěchu žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím **elektronické Žákovské knížky**. Elektronické Žákovské knížky jsou zavedeny od 1. třídy. V první třídě probíhá, kromě elektronické komunikace s rodiči také paralelní komunikace prostřednictvím notýsku.

Školské poradenské pracoviště

Do týmu školského poradenského pracoviště patří: **výchovná poradkyně a školní psycholožka**. Působení školní psycholožky je hrazeno z projektu EU, **hrazeno z OPVVV Šablony III do listopadu 2023. Na škole působí 2 x týdně**. Na pozici metodika prevence nastoupí od března 2022 nový člověk.

Na škole je ve spolupráci s organizací SEMIRAMIS realizován **program dlouhodobé primární prevence rizikového chování**. Dílčí programy jsou realizovány ve spolupráci s obecně prospěšnou společností Maják.



1.2. Popis procesu strategického plánování

Strategické plánování na škole probíhalo díky zapojení do projektu MAP Mnichovohradištsko. Na úvodním setkání zpracovatele, bylo dohodnuto, že do procesu strategického plánování budou zapojeni pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci. Zapojeny byly tedy i asistentky a vychovatelky v družině.

Byly také stanoveny oblasti, na které se ve strategickém plánování zaměříme.

Byly zvoleny tyto monitorované oblasti:

A) Žáci a rodiče (informace o chodu školy, proč učíme, jak učíme, zapojení žáků a rodičů školy, individuální přístup, respektující komunikace škola - učitel – žák)

B) Vztahy, komunikace, kolegové, vedení (komunikace s kolegy a vedením, řízení školy, prestiž školy, komunikace školy navenek, image školy, prezentace školy)

C) Metody výuky a vzdělávání učitelů (Jak se učíme a jestli jsme na to dobře připraveni, vnímáme se v kontextu nových trendů...pracujeme s tím co přichází; metody a formy výuky, cíle výuky, připravenost učitelů, sebereflexe učitele (učitel vnímá to jak pracuje a snaží se rozvíjet); odbornost nejen kvality obsahu, ale i ve smyslu hodnot a forem výuky; připravenost na využívání vybavení, např. interaktivní tabule)

D) Vybavení (které reflektuje moderní způsoby výuky - nejen skříně a ICT, ale i uspořádání učeben, reflektování potřeb výuky, organizace výuky po budově, připravenost na využívání vybavení (interaktivní tabule)

Na prvním společném setkání, kdy byly zaměstnanci školy rozděleni na 1. a 2. stupeň proběhlo mapování silných a slabých stránek školy a sdílení, jak by vypadal ideální stav v jednotlivých předem stanovených oblastech. Na základě těchto sdílených představ byly vytvořeny cíle v jednotlivých oblastech.

Na druhém setkání, kde již pracovali zaměstnanci obou stupňů pohromadě jsme v první části zpracovali ideální profil absolventa školy a ideální profil učitele škol.

Dále jsme společně formulovali vizi školy.

Následovaly konzultace zpracovat le s vedením školy, při kterém byly definovány aktivity, které povedou k naplnění stanovených cílů..



2. Analytická část

2.1. Popis externího prostředí a trendů, podmínek pro rozvoj školství v M. Hradišti

- **Sociodemografická studie a očekávaný nárůst počtu žáků ZŠ**

Dle Sociodemografické studie z roku 2017 vzrostl za posledních 15 let počet obyvatel v ORP Mnichovo Hradiště počet o 14 %. Převažoval počet přistěhovalých nad počtem vystěhovalých. Demografická studie tedy hodnotí ORP Mnichovo Hradiště, jako atraktivní území pro bydlení.

Nárůst počtu obyvatel měly, dle studie, na svědomí spíše okolní obce. Ve městě Mnichovo Hradiště počet obyvatel vzrostl jen o 4 %. V současnosti v ORP Mnichovo Hradiště žije 17 670 osob, z toho polovina (8 729 v roce 2018) ve městě Mnichovo Hradiště.

Sociodemografická studie očekává, že v příštích letech bude počet obyvatel ORP růst a v roce 2033 zde bude žít cca 20,9 tisíc obyvatel, což představuje nárůst obyvatel o cca 17 %.

Mnichovo Hradiště čeká v příštích 15 letech nárůst obyvatel na 10,8 tisíc.

V roce 2015 žilo ve Městě Mnichovo Hradiště **1260 dětí**, tj. obyvatel ve věku 0-14 let. Ve školním roce 2018/2019 navštěvovalo ZŠ v Mnichově Hradišti **1016 žáků**. **Kapacita všech ZŠ v Mnichově Hradišti je dle rejstříku 1340 míst, reálná kapacita je 1023 míst. Z uvedeného vyplývá, že jedním z významných problémů v oblasti školství je velký počet žáků a tedy i vysoká naplněnost tříd**, která je v rozporu se současným trendem ve vzdělávání a to snižování počtů žáků ve třídách s ohledem na lepší možnost individuálního přístupu k žákům.

Z výše uvedených statistických dat je také zřejmé, že tento problém bude významným i v následujících letech, navzdory trendu stárnutí populace. Úbytek podílu předproduktivního obyvatelstva je v Mnichově Hradišti a jeho okolí saturován migračním přírůstkem. **Sociodemografická studie uvádí, že v Mnichově Hradišti lze očekávat nárůst počtu dětí na 1. stupni z cca 400 na 600 v roce 2030. Počet dětí ve věku druhého stupně ZŠ, žijících na území ORP, naroste o 50 %. Oproti stávajícímu počtu 600 jich bude okolo roku 2025 cca 900.** Obdobný trend lze očekávat i ve městě Mnichovo Hradiště.

Sociodemografická studie očekává, že do budoucna budou chybět místa v ZŠ. Chybět může až 280 míst. Kapacita ZŠ Mnichovo Hradiště bude do budoucna dostačovat pro děti s trvalým bydlištěm v Mnichově Hradišti, ale bude nedostačující pro děti z okolí.



- **Nedostatečné prostory a Strategie rozvoje vzdělávání**

Strategie rozvoje vzdělávání v ORP Mnichovo Hradiště (2021) konstatuje, že v současné době se obě základní školy v Mnichově Hradišti pohybují na hraně kapacity prostor, jak učeben, tak kapacity tělocvičen, šaten, sboroven a dalších zázemí, je nutné přistoupit ke zkapacitnění jak kmenových učeben, odborných učeben, tak i dalšího zázemí.

Cílem zřizovatele je, aby počet žáků ve třídě na 1. stupni základního školství nepřesáhl 25 žáků, s cílem 24 žáků ve třídě, dlouhodobou vizí by však mělo být 20 žáků ve třídě. Počet žáků ve třídě na 2. stupni nepřesáhne 30 žáků – krátkodobým cílem je 26 žáků ve třídě, dlouhodobým pak 24 osob ve třídě.

Strategie tedy konstatuje nutnost navýšení kapacit ZŠ Studentská o nové učebny. Ve strategii jsou dále nastíněny cesty jak cílového stavu dosáhnout. S navýšením kapacity dle strategie bude také souviset:

- nová sportovní hala/tělocvična
- nová jídelní plocha (kapacita kuchyně je dostatečná)
- nová plocha pro šatny
- další pedagogické zázemí

Strategie upozorňuje, že při dalším rozvoji kapacit ZŠ Studentská, musí být zohledněno nevhodné křížení využití budovy ZŠ a gymnázia, provizorní využívání některých prostor, kdy zázemí pro pedagogy neodpovídá kapacitně ani kvalitativně.

Ve strategii se hovoří o výstavbě nových učeben, nejen kmenových, ale i odborných a také o komunitních plochách (knihovna, volný čas žáků).



2.2. SWOT analýza

Výše uvedená fakta se projevují i v následující SWOT analýze, která byla sestavena ve spolupráci se zaměstnanci školy. SWOT analýza se kromě kvalitativních jevů, kterými je počet žáků a vybavení školy, zaměřuje také na kvantitativní jevy, jako je klima školy a metodický přístup k výuce. Zaměstnanci školy při společném zamyšlení nad tím, co se jim na škole líbí (silné stránky) a co je naopak v jejich práci "brzdí" (slabé stránky) se zaměřovali zejména na vnitřní prostředí školy. V oblasti **Rodiče a děti a metody výuky a vzdělávání učitelů** jsme na setkání dokázali definovat i příležitosti a hrozby.

Příležitosti a hrozby

Kromě příležitostí a hrozeb uvedených v tabulkách níže je možné v základním školství sledovat následující trendy, které je potřeba zohlednit. Níže uvedené trendy v sobě skrývají jak příležitosti pro změnu vzdělávacích metod, tak hrozby. Jsou to témata, která se dalšími diskusemi často prolínala.

Využívání moderních technologií

Moderní technologie jsou stále častějším komunikačním prostředkem a znalost zacházení s nimi začíná být nutnou podmínkou pro uplatnění v životě. Příležitostí pak může být využívání moderních technologií ve výuce, kdy lze díky těmto technologiím pracovat s aktuálními daty a informacemi z celého světa. Hrozbou pak je vliv moderních technologií na zdraví a komunikační dovednosti. Důležitou oblastí rozvoje žáků je pak bezpečné chování v kyberprostoru.

Způsob vyhodnocování informací - kritické myšlení

Díky moderním technologiím jsou snadno dostupné různě kvalitní informace všem bez rozdílu věku. Proto je nutné věnovat se tomuto tématu ve výuce. Příležitostí pak je znalost metod kritického myšlení a vyhodnocování informací anebo možnost vzdělávání v této oblasti. Hrozbou může být nedostatečný zájem o tyto nové metody sběru a vyhodnocování informací.

Změny na trhu práce

Díky společensko-technologickým změnám dochází k častějším změnám pracovních pozic v běžném životě. Skutečnost, že lidé nesetrvávají dlouhodobě u jednoho zaměstnavatele klade větší nároky na flexibilitu jedince a schopnost vyhledávat informace.

Ekonomická nestabilita

Přestože v posledních letech životní úroveň obyvatel České republiky roste, dochází k zvětšování rozdílů v příjmech jednotlivých domácností a tím ke zvětšování rozdílů v socioekonomickém zázemí rodin. Socioekonomické zázemí rodin dle četných výzkumů ovlivňuje nejen studijní předpoklady dětí, ale i jejich další uplatnění v životě. Hrozbou tedy



Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská Mnichovo Hradiště



může být narůstající počet dětí se sociálním znevýhodněním. Příležitostí je pak spolupráce se subjekty sociálních služeb a využívání nástrojů, které sociální znevýhodnění žáků kompenzují.

Změny v mezilidských vztazích

Tento trend úzce souvisí s trendy předešlými. Projevuje se ve zvýšeném tlaku na výkon. Ale také zvýšenou informovaností rodičů o nových metodách a trendech ve výuce a snahou požadovat tyto nové přístupy po vyučujících. Příležitostí je sledování nových trendů ve výuce a jejich uplatňování. Hrozbou pak uzavřenost školy vůči novým trendům.

Počet dětí ve třídách

Současným trendem ve vzdělávání je snaha o vytvoření prostoru pro individuální přístup k žákům. S tím souvisí i snaha o snížení počtu žáků ve třídách. V souvislosti s demografickými trendy v území zmíněnými v kapitole 2.1. je vzrůstající počet obyvatel v Mnichově Hradišti a okolí pro ZŠ Studentská spíše hrozbou. Naopak příležitostí můžou být stavební úpravy vyvolané touto hrozbou.

Dále v textu jsou uvedeny **silné a slabé stránky** v jednotlivých oblastech identifikované zaměstnanci ZŠ Studentská. Modře jsou položky zmíněné zaměstnanci 1. stupně a černě zaměstnanci 2. stupně.

Oblast rodiče a žáci

Silné stránky	Slabé stránky
důvěra žáků v učitele (třídní i ostatní)	pozdní info rodičům a žákům (rozdělení žáků do tříd, skupin, rozvrhy) - rodiče si stěžují učitelům, kteří to většinou nemohou ovlivnit ¹
široká nabídka kroužků	velké počty dětí ve třídách
každoroční aktivity pro rodiče s dětmi (jarmark, zdobení a rozsvícení stromečku)	chybějící preventista patologických jevů ²
zdokonalení spolupráce s rodiči díky distanční výuce (poznání zázemí rodin x rodiče poznali naši práci)	malé zapojení rodičů do života školy (zapojení odborníků apod)
snaha o vstřícné jednání vůči žákům a rodičům	příliš autoritativní přístup v komunikaci se žáky i rodiči (malá dovednost efektivně) - neproškolenost v oblasti komunikace (vedení i sbor)
schůzky s rodiči jsou sdílené - účastní se jich tým učitelů	elektronická komunikace rodičů se školou problém řady rodičů s Bakaláři (špatná gramotnost, nebo neochota)
skvělá práce výchovného poradce a psycholožky (konzultace, pravidelná setkávání se žáky ve třídě)	pro některé rodiče brzký čas třídních schůzek
dobrá spolupráce s výchovnou poradkyní	jednotnost komunikace učitelů - rodič (buď Bakaláři, nebo ŽK, nebo notýsek)
na škole působí školní psycholog (jen 2 dny :() (práce s celými třídami i s jednotlivci)	neschopnost vedení prosadit jednotné rozhodnutí
snažíme se zlepšovat, hledat nové lepší funkce (možnosti) komunikace škola-rodič-žák, ale málo sdílíme tyto nové informace mezi sebou	špatná/ slabá podpora aktivních učitelů ze strany vedení (organizování aktivit pro žáky/rodiče)
umíme dobře komunikovat přes bakaláře a v teams	slabý/špatný přístup k participaci žáků (není považován za důležitý)
zlepšení v oblasti komunikace učitel (ka) - AP - žák	malé vtažení žáků do péče o prostory školy a okolí
celkem dobrá úroveň webových stránek školy	třídnické hodiny v úvazku třídního učitele
	třídnictví je náročné pro komunikaci učitel - rodič - bylo by potřeba více odlišovat komunikaci (třídní - rodič nebo vedení školy - rodič
	aktivnější role vedení školy - rodič (odstranit přeposílání zpráv přes třídního
	velká administrativa (zápisy z každého jednání s rodiči, na vše je potřeba potvrzení)
	není posilována důvěra v rozdílnost přístupů ostatních kolegů - to by posílila právě otevřenější komunikace (rodiče si to mezi sebou řeknou a pak jsou zmateni)
Příležitosti	Hrozby
Výměna zkušeností mezi školami	Nárůst počtu žáků

¹Rozdělení žáků do tříd na začátku školního roku je možné sdělit nejdříve začátkem května - s ohledem na počet dětí, které odcházejí na gymnázium a přicházejí z okolních škol - toto je nutné vysvětlit rodičům. Konkrétní rozvrhy jsou, podobně jako v jiných školách sestavovány v průběhu přípravného týdne. Do konce školního roku, lze pedagogům sdělit informace o výši úvazku v následujícím školním roce.

² V průběhu sestavení strategického dokumentu nastoupil do školy nový metodik prevence (od. 1. 3. 2022), uvedená informace je z podzimu 2021



**Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská
Mnichovo Hradiště**



	Syndrom vyhoření
--	------------------

Vztahy, komunikace, kolegové, vedení

<u>Silné stránky</u>	<u>Slabé stránky</u>
škola má demokratického ducha, každý respektuje názor toho druhého (to se líbí)	informace předávat VČAS!!! informace předávat takovým způsobem, aby dorazily KE VŠEM!!!
velká důvěra vedení v naše schopnosti -svoboda	řešit vyvstálé problémy s předstihem, průběžně a dotahovat do konce
máme svobodu ve svých individuálních aktivitách	malá podpora v náročných situacích
snaha vedení vyjít vstříc požadavkům vyučujících a asistentek (snaha je málo)	nesystematické předávání informací (nejsou zápisy)
velká míra osobní zodpovědnosti učitelů a asistentek	málo provozních porad při řešení zásadních problémů
ochota si pomáhat	komunikujeme jen v rámci jednotlivých budov, pomalejší přenos informací v rámci školy obecně
přátelská atmosféra	upřednostňuje se 2. stupeň (pomůcky, umístění tříd, akce, úvazky, účast na poradách, vybavení)
umění zvládnout nové a nečekané situace	neochota diskutovat o nepříjemných věcech a řešit je, sdělovat je zaměstnancům
předávání informací mezi vyučujícími 4. a 5. třídy a 2. stupně (+sídlí ve stejné budově)	chybí otevřená reakce a postoj vedení školy na podněty mířené ke zlepšení chodu školy
komunikujeme mezi sebou navzájem ve sborovně	komunikace probíhá pouze na přátelské úrovni, ta profesní zcela chybí
výborné vztahy v malé sborovně i ve spodní sborovně (hl. budova)	nezájem vedení o to, co a jak se učí, jak se se Žáky pracuje
spolupráce učitelka - vychovatelka (předávání info, výpomoc)	nedocení osobní iniciativy a práce navíc
v rámci jednotlivých předmětů vstřícná dohoda (jak kde)	nezájem vedení o duševní zdraví a prac. pohodu
ochota předat si KNOW-HOW +materiály, prezentace	nedostatečný řád a systém
Je tu většina lidí s ochotou k přátelskému sdílení a těch, kteří mají rádi svoji práci - zkrátka rádi učí a mají rádi děti.	zkostnatělost systému a názorů
otevřenost k aktivitám pro žáky i mimo výuku - projekty, dětské dny	neproškolenost - jak tvořit ŠVP, jak pracovat se žáky při projektech, jak vést Třídnické hodiny (TH)
vychováváme děti k úctě k dospělým, k ochraně přírody, ke znalosti IZS a důležitých telefonních čísel, k práci s počítačovými učebními programy	Absence TH v rozvrhu
jsme empatické, hravé, tvořivé a trpělivé	chybí metodik prevence - proč nehledáme ve vl. řadách? Dva metodici - možnost vzájemné podpory
	oddělení 1. a 2. stupně - společné pouze porady - malá možnost vzájemného poznávání, neúčast učitelů I st. na spol. akcích
	nízká informovanost o benefitech (FKSP, abonentky,...) - hl. nově příchozí
	neplnění kritérií hodnocení ČŠI (ani nevíme, že existují)
	nemáme metodického vedoucího na 1. stupni



Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská Mnichovo Hradiště



	školní družina se řeší vždy na posledním místě
--	--

Metody výuky a vzdělávání učitelů

Silné stránky	Slabé stránky
vysoká aprobovanost uč. sboru	více pevnějšího, cílenějšího vedení (jsme rády, že máme volnost, ale chybí společný cíl)
volnost ve výběru metod	není vytvořený prostor pro vzájemné sdílení zkušeností
volnost ve výběru metod (mohou se libovolně vyvíjet)	motivace a sdílení (chybí) - metodické
máme podporu pro vzdělávání (mohu si zajet na libovolný kurz)	nejdou priority ve vzdělávání
školení, kurzy, online kurzy...(ve všech oblastech života)	volnost ve výběru metod (není souhra s ostatními)
dobrý kolektiv se společnými zájmy	každý si jede svůj předmět (1 vyuč - jeden předmět)
je tady mnoho osob, od kterých se mohu přiučit	menší zájem o DVPP (rozvoj mimo obor) a zároveň malý tlak vedení na sebezvzdělávání a seberozvoj (jich i nás)
předávání zkušeností mezi vychovatelkami	malá informovanost, o možnostech v rámci šablon aj. (ERASMUS) (to sice ano, ale mimo šablony není nic)
zahraniční výjezdy/výlety	hospitace vedení školy chybí
zavedení čtenářských dílen na 2. stupni, důraz na čtenářskou gramotnost (ale už menší důraz na informační a jinou gramotnost)	bídne předávání informací (a) vedení - zaměstnanci, b) vedení - rodiče/žáci (raději se řeší omluvené hodiny než způsoby výuky (metody a přístupy)
máme k dispozici notebooky, interaktivní tabule učební programy, metodiky	matematická gramotnost - nezáměr zavádění nových a inovativních metod + zastaralé a nevyhovující pomůcky
kreativita vyučujících při pořizování pomůcek ve výuce (často i vl. výroba)	neochota přijmout nové trendy a informovat o nich (ze strany vedení)
organizace celoškolních akcí (schopné kolegyně)	SPOLEČNÉ vytváření projektů - málo, chybí
škola se nachází v pěkném prostředí	technické vybavení (nedostatečné)
	dozory na chodbách (chybí čas na odpočinek, a na přípravu na další hodiny)
	zbytečná administrativa (MŠMT) - zbytečně kladen důraz vedení na tyto věci
	nedostatek financí (barevné kopírování)
Příležitosti	Hrozby
finanční gramotnost na 1. stupni - velmi důležitá (nabídky neodpovídají možnostem dětí - nevhodný čas)	málo odborných učitelů na F, Ch, P, Z, Hv, Vv
nabídka vzdělávání pro ŠD je, ale většinou v nevhodnou dobu (nemáme zástup)	
konání vzdělávacích akcí pro učitele v budově školy (je to efektivnější pro okamžité sdílení informací)	

Vybavení

<u>Silné stránky</u>	<u>Slabé stránky</u>
máme vstřícné vedení školy, které dle svých možností ochotně vyhovějí našim požadavkům	interaktivní tabule do všech tříd a všech budov + modernizace
nové vybavení - NB pro distanční výuku	interaktivní tabule jsou x málo se využívají (proškolení k jejich možnostem) - pravidelné roční školení k interaktivkám - novinky, možnosti - připomenutí
máme a využíváme PC, notebooky	v každé učebně je jiné technické vybavení - komplikace pro mnohé vyučující (jak zapnu, kde, co...)
každodenní možnost využít ČB kopírování a bílé papíry + kancelářské vybavení	špatné pokrytí internetem, zastaralá technika
nezapomínáme na inkluzi, děti s IVP mají, k dispozici kompenzační pomůcky, o které zažádáme	zbytečně zabraná IT učebna, kde by mohly být mobilní lavice a notebooky schované v úložném prostoru, tím pádem možnost využít ji jako klasickou třídu
možnost volného výběru pomůcek a her pro ŠD	máme a využíváme PC, notebooky - pouze učitelé - zázemí pro děti není
můžeme si koupit pomůcky, které do výuky potřebujeme	chybí učebna PC na náměstí
co chceme dostaneme, ale ne vždy - finance	nedostatečný počet učeben - nemožnost dělit třídy (velký počet dětí ve třídách)
teams - školení, podpora	kvůli velkému počtu žáků ve třídách nelze posadit samostatně "neklidné" žáky, téměř nemožná práce ve skupinách, v některých učebnách nelze dát židle do kruhu (F,CH)
budova - nové pánské WC	výuka některých předmětů v třídách nevybavených na daný předmět či nevyhovující tabule (M, ČJ)
výborné kolegiální vztahy	zázemí pro družinu
hezke školní hřiště	V hlavní družině není internet a na počítačích, windowsy, které už dávno nemají podporu
máme hezky, nově a podle svého přesvědčení vybaveny učebny novým nábytkem, kabinet, sborovnu, šatny, knihovnu	Chybí i venkovní zázemí pro družinu u hl. budovy (lavičky, přístřešek..)
po delší době se snížila kapacita počtu dětí ve třídě	nedostatečné prostory pro ŠD - na náměstí i v hl. budově
máme dobrou jídelnu	venkovní učebna není dotažena
Trávíme spolu i volný čas - to je hezké jen by to chtělo větší sborovnu;	chybí učebna HV pro I. stupeň (hlavní budova)
	nevyhovující zázemí pro učitele, málo úložných prostor ve sborovně, pidi kuchyňka, chybí odpočinková místnost (ve sborovnách je stále živo)
	špatný stav kuchyňky a učeben, chodby a zázemí + sociálky pro žáky (jsou nedůstojné) (není bráno za dostatečně důležité)
	dovybavení sboroven (nábytek, uskladnění pomůcek, kuchyňka)
	nemoderní pomůcky
	nedostatečné financování (klavír, tabule, lavice, židle)
	"profesionální slepota" - a) k vybavení, budově b) opadává omítka "staré věci ještě vydrží"
	školní dvorek (na náměstí) -děs zahrada na náměstí je nedomyšlená, nezabezpečená (přístup cizích osob), pískoviště je malé



	uspokojení potřeb dle toho, co se zrovna vedení zdá vhodné - bez ohledu na trendy ve vzdělávání (čemu vedení nerozumí, to nechce)
	nekoncepční přístavby budova na náměstí (půda, sklep, světla, dvorek) - bez ohledu na potřeby dětí
	nedostatečné zázemí (šatna) v jídelně
	příliš malá šatna na náměstí
	1 univerzální klíč do speciálních učeben
	barevná kopírka není ve sborovně



Shrnutí

Oblast rodiče a žáci

Co je potřeba zachovat

Celkově lze v oblasti rodiče a žáci na ZŠ Studentská kladně hodnotit fungování školského poradenského pracoviště (výchovný poradce, spolupráce s psychologem), kterému však v současné době chybí metodik prevence. (Jde o údaj z podzimu 2021, od 1.3. Nastoupí nový metodik prevence).

Dále byla za silnou stránku označena důvěra v učitele, která je podpořena sdílenými třídními schůzkami, kterých se účastní tým učitelů a snahou učitelů o vstřícné jednání.

Na co je potřeba se zaměřit

Slabé stránky této oblasti zmiňují témata rozdělení kompetencí mezi vedením a třídními učiteli, třídnictví nebo komunikace rozdílných přístupů pedagogů ve vztahu k rodičům.

Vztahy, komunikace, kolegové, vedení

Co je potřeba zachovat

V této oblasti vnímají zaměstnanci školy jako silnou stránku demokratického ducha školy a velkou míru svobody. Důležitá na škole je také přátelská atmosféra a ochota v předávání informací, i když i v této oblasti je dle slabých stránek co zlepšovat.

Na co je potřeba se zaměřit

Naopak mezi slabé stránky v této oblasti patří včasné předávání informací, podpora v náročných situacích a přehled a zájem o činnost zaměstnanců školy.

Metody výuky a vzdělávání učitelů

Co je potřeba zachovat

V oblasti metod výuky a vzdělávání učitelů si zaměstnanci váží volnosti ve výběru metod a možnost dalšího vzdělávání.

Na co je potřeba se zaměřit

Zaměstnanci vnímají negativně absenci vymezení vzdělávacích priorit a společného vzdělávacího cíle. Někteří vnímají malý tlak na sebevzdělávání či absenci hospitací.

Vybavení

Co je potřeba zachovat

Zaměstnanci školy oceňují vstřícnost vedení a svobodu při výběru a zajišťování potřebných pomůcek a možnost využívat notebooky pro svoji práci.

Na co je potřeba se zaměřit

Mezi nedostatky řadí zaměstnanci školy nedostatečnou vybavenost interaktivními tabulemi a také nejednotnost technického vybavení školy, která komplikuje jejich využívání. Je také potřeba se zaměřit na využívání odborných učeben a jejich vybavení s ohledem na



Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská Mnichovo Hradiště



vyučovaný předmět. Z uvedeného je také patrné, že škola se potýká s omezenými prostorovými kapacitami, které neumožňují individuální přístup k žákům.



3. Návrhová část

3.1. Vize

Vize školy se stává sdílenou představou o podstatných záměrech. Vystihuje jak bychom chtěli, aby škola vypadala a byla vnímána. Vize se stává výzvou pro všechny, kteří jsou nějakým způsobem se školou spojeni. Vize by se měla stát základem pro povzbuzení, rozvoj, inspiraci, možnost uplatnění učitelů. Je také hybnou silou nejen pro jednotlivce, ale pro celou školu. Vize je určena nejen zaměstnancům školy, ale všem, kteří se školou souvisejí, tedy žákům i rodičům.

Vize je také základním kamenem pro rozhodování ve škole. Každá činnost ve škole by měla být zvažována v souvislosti s vizí. Jak přibližuje naše činnost vizi k realitě? Vize může být také nástrojem ke zlepšení kvality.

Vize ZŠ Studentská vznikala za účasti všech pedagogických pracovníků, včetně vychovatelek a asistentek. Každý měl možnost na lísteček zapsat formulaci vize. Každý měl k dispozici maximálně 2 lístečky. Následně jsme lístečky asociovali - jeden přečetl svou vizi a mezi ostatními se hledala podobná formulace. Formulace jsme pak seskupily na flipchart dle podobnosti témat. V jednotlivých tématech byla zvýrazněna klíčová slova a ta byla zařazena do world cloudu.

selský rozum
respektujeme se
pracujeme s chybou
umíme si říct o pomoc
vzájemně komunikujeme
učíme se tolerovat odlišnosti
máme dobré technické zázemí
spolupracujeme napříč ročníky
učíme se zdravému sebevědomí
respektujeme individuální potřeby
vytváříme zdravý a spokojený kolektiv
spolupracujeme se zahraničními školami
setkáváme se v čtenářských dílnách
zaměřujeme se na uplatnění v životě
spolupracujeme s rodilým mluvčím
realizujeme společné projekty
vytváříme přátelské prostředí
reflektujeme výukové trendy
hledáme svoje silné stránky
pracujeme ve skupinách
vybavená družina
jsme samostatní
pomáháme si

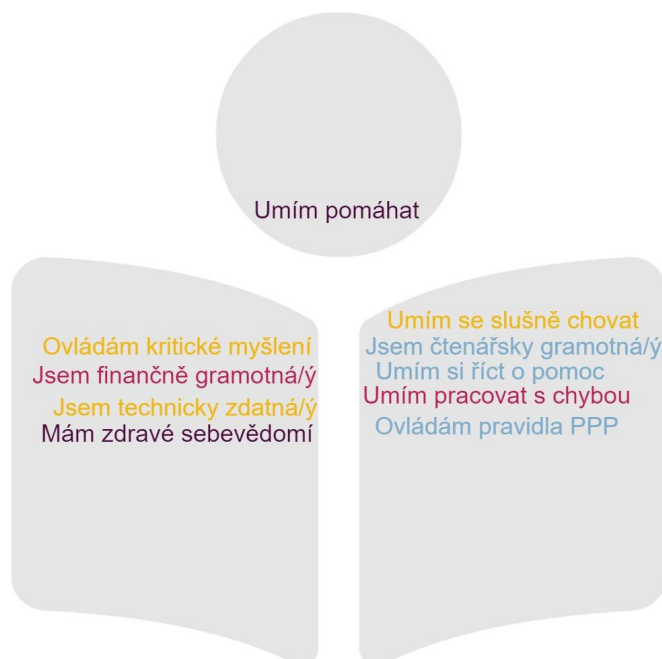
Profil učitele

Při společném setkání jsme diskutovali o společných kvalitách pedagoga ZŠ Studentská.



Očekávané kvality absolventa školy

Zaměstnanci definovali kvality, kterých by měl žák, který ukončí vzdělávání ZŠ studentská dosahovat. Při sestavování profilu absolventa jsme si byli vědomi, že kromě pedagogů jsou žáci ovlivněni také rodinným zázemím a přirozenými vlohami. Ale společným cílem všech, kteří se ZŠ Studentská vstupují do kontaktu by mělo být podporování následujících kvalit:





3.2. Přehled strategických oblastí

SO 1 Žáci a rodiče

Oblast zahrnuje informace o chodu školy, proč učíme, jak učíme, zapojení žáků a rodičů školy, individuální přístup, respektující komunikace škola - učitel – žák.

Pro ZŠ Studentská jsou klíčovými tématy této oblasti fungování školského poradenského pracoviště, důvěra v učitele, sdílené třídní schůzky a vstřícná komunikace s rodiči.

SO 2 Vztahy, komunikace, kolegové, vedení

Oblast zahrnuje témata komunikace s kolegy a vedením, řízení školy, prestiž školy, komunikace školy navenek, image školy, prezentace školy.

Pro ZŠ Studentská jsou klíčovými tématy této oblasti demokratický duch školy, míra svobody při volbě výukových metod, přátelská atmosféra, ochota v předávání informací, včasné předávání informací, podpora učitelů v náročných situacích a přehled a zájem o činnost zaměstnanců školy.

SO 3 Metody výuky a vzdělávání učitelů

Oblast zahrnuje témata: Jak se učíme a jestli jsme na to dobře připraveni, vnímáme se v kontextu nových trendů...pracujeme s tím co přichází; metody a formy výuky, cíle výuky, připravenost učitelů, sebereflexe učitele (učitel vnímá to jak pracuje a snaží se rozvíjet); odbornost nejen kvality obsahu, ale i ve smyslu hodnot a forem výuky; připravenost na využívání vybavení, např. interaktivní tabule)

Pro ZŠ Studentská jsou klíčovými tématy této oblasti volnost ve výběru metod a možnost dalšího vzdělávání, vymezení vzdělávacích priorit a společného vzdělávacího cíle, sebevzdělávání, hospitace.

SO 4 Vybavení

Oblast zahrnuje témata které reflektuje moderní způsoby výuky - nejen skříně a ICT, ale i uspořádání učeben, reflektování potřeb výuky, organizace výuky po budově, připravenost na využívání vybavení (interaktivní tabule).

Pro ZŠ Studentská jsou klíčovými tématy této oblasti vstřícnost vedení a svoboda při výběru při zajišťování potřebných pomůcek a možnost využívat notebooky pro svoji práci, vybavenost interaktivními tabulemi, nejednotnost technického vybavení školy, která komplikuje jejich využívání. Je také potřeba se zaměřit na využívání odborných učeben a



Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská Mnichovo Hradiště



jejich vybavení s ohledem na vyučovaný předmět nebo na prostorové kapacity školy a individuální přístup k Žákům.

3.3. Cíle, opatření a indikátory v rámci strategických oblastí

SO1: Žáci a rodiče
Cíl SO 1 a Komunikace s rodiči je včasná a profesionální
<i>Komunikace s rodiči je realizována jednotným způsobem, zejména prostřednictvím moderních technologií. Do komunikace s rodiči se kromě třídních učitelů zapojují také další specialisté (výchovný poradce, školní psycholog). Jsou odlišovány informace pro celou školu, které komunikuje vedení a informace určené pro konkrétní třídu, které většinou komunikuje třídní učitel. Informace jsou sdělovány v potřebném předstihu. Škola podporuje efektivní otevřenou s vstřícnou komunikaci s rodiči.</i>
Cíl SO 1 b Rodiče vědí, jakou má škola vzdělávací strategii
<i>Vedení školy umí prezentovat konkrétní postupy a metody, které jednotliví učitelé ve výuce uplatňují.</i>
Cíl SO 1 c Směřujeme k menšímu počtu dětí ve třídě a individuálnímu přístupu
<i>Škola ve spolupráci se zřizovatelem se v dlouhodobém výhledu s ohledem na demografický vývoj situace bude snažit zajistit optimální počet žáků ve třídách. Výhledové snížení počtů žáků ve třídách vytvoří kvalitní podmínky pro jejich vzdělávání.</i>

Indikátory k naplnění cílů

Styčný důstojník pro Bakaláře

Číslo opatření	Název opatření	Vazba na cíle
01a 1	Komunikujeme prostřednictvím Bakalářů	SO 3 a
01a 2	Technická podpora pro Bakaláře	SO 3 a
01a 3	Vstřícná a otevřená komunikace s rodiči	
01b 1	Rodiče vědí, jakou má škola vzdělávací strategii	SO 3 b
01c 1	Škola podniká postupné kroky k snížení počtu dětí ve třídách	SO 3 c



01a 1 Komunikujeme prostřednictvím Bakalářů

Opatření zahrnuje předávání informací, jak zacházet s prostředím Bakalářů. Škola se zaměří se zejména na rodiče dětí, kteří s bakaláři pracují prvním rokem.

01a 2 Technická podpora pro Bakaláře

Je určena a známá osoba, která poskytne technickou podporu při práci s Bakaláři, jak zaměstnancům školy, tak rodičům.

01a 3 Vstřícná a otevřená komunikace s rodiči (Karta realizace KR 05, KR 06, KR 07)

Ředitel školy zajistí školení pro pedagogy a to v oblasti komunikace s rodiči. Souvisí s **02b 1**.

Jsou aktualizována pravidla pro vzdělávání a klasifikaci žáků. Tato pravidla usnadňují vstřícnou a otevřenou komunikaci s rodiči.

Jsou vymezeny kompetence jednotlivých specializovaných pozic ve škole. Specialisté umí představit své role, zaměstnanci školy i rodiče vědí, na kterého specialistu se s jakým problémem obrátit. Je vymezeno, jaké kompetence mají zaměstnanci školy i externí pracovníci.

01b 1 Rodiče vědí, jakou má škola vzdělávací strategii

Na webu školy jsou informace o metodách výuky, kterou učitelé používají. Souvisí s **03 a1**

01 c 1 Škola podniká postupné kroky k snížení počtu dětí ve třídách

Při rekonstrukci a modernizaci školy jsou zohledněny demografické trendy a aktivně hledá způsob, jak zajistit optimální počet dětí ve třídách. V rozvojových záměrech školy je toto opatření uváděno a zohledňováno. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem hledá cestu, jak přijímat potřebný počet žáků. S ohledem na stávající demografický vývoj a zhotovenou demografickou studii nelze předpokládat, že by se tato situace podařila vyřešit dříve než do 10ti let.

Vedení školy připraví informace pro rodiče, v jaké situaci se škola nachází (trend spojený s individuálním a inkluzivním přístupem k žákům x demografický trend spojený s nárůstem počtu dětí v regionu)

SO 2 Vztahy, komunikace, kolegové, vedení

Cíl SO 2 a Probíhá pravidelná a přehledná komunikace mezi vedením a zaměstnanci školy.

Pravidelné setkávání/porady, ze kterých je pořizován zápis, který je zaměstnancům rozesílám elektronicky přispěje k efektivnímu řešení potřebných situací a celkovému efektivnějšímu řízení školy. Vedení školy podporuje rozdělení odpovědností při přidělování úkolů.

Cíl SO 2 b Víme o sobě

Vedení školy využívá nástroje k sledování výsledků práce svých zaměstnanců. Je zaveden systém pravidelné komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci. Tato komunikace proběhne s každým zaměstnancem min. 1 x ročně. Je zajištěno začlenění nových zaměstnanců do ped. sboru

Cíl SO 2 c Mimořádné situace řešíme společně a včas

Informace k mimořádným situacím budou řešeny na mimořádných poradách

Indikátory k naplnění cílů

Zápisy z porad v elektronické podobě

Doklad o komunikaci mezi zaměstnancem a vedením školy min 1 x ročně

Realizované mimořádné porady v případě mimořádných událostí

Zřízení pozice zavádějícího učitele

Číslo opatření	Název opatření	Vazba na cíle
02a 1	Komunikace přehledně	Cíl SO 2 a
02b 1	Víme o sobě	Cíl SO 2 b
02b2	Začlenění nových zaměstnanců	Cíl SO 2 b
02c 1	Mimořádné situace řešíme společně a včas	Cíl SO 2 c

02a 1 Komunikace přehledně (Karta realizace KR 02)

Bude stanovena minimální četnost organizačních porad pedagogického sboru. Záznam z pedagogických rad zajišťuje ředitel školy. V záznamu z provozních porad (jednou za měsíc) se střídají jednotliví pedagogové, které určí ředitel školy. Zápis z porady bude prostřednictvím Bakalářů rozeslán všem určeným zaměstnancům školy. Pokud na poradě dojde k rozdělení úkolů, bude také stanoven garant plnění těchto úkolů. Vše bude uvedeno v zápisu.



02b 1 Víme o sobě

Vedení školy zavede proces zpětné vazby k práci svých zaměstnanců. Zpětná vazba může probíhat formou vzájemných náslechlů v rámci předmětů (češtináři, angličtina). Dále bude probíhat komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci. Obsahem komunikace mezi vedením a zaměstnanci bude způsob práce a naplňování společně sestavené koncepce školy (viz. opatření 03a1). Komunikace mezi vedením a každým zaměstnancem proběhne minimálně 1 x ročně (v případě potřeby častěji - vedení školy zajistí setkání s následnou reflexí.). Vedení školy se bude setkávat se zástupci předmětových komisí, kde získá informace o výukových metodách a naplňování společné koncepce školy (viz 03 a1).

Na 1. Stupni jsou náslechy v omezené míře alternativou na prvním stupni bude vzájemné plánování výuky, výměny ve třídách, reflexe naplánovaných a odučených aktivit nebo mentoring.

02b 2 Začlenění nových zaměstnanců

S ohledem na velikost školy a několik budov, které škola využívá, bude na škole zavedena pozice zavádějícího učitele pro nově přicházející členy pedagogického sboru. Kompetence zavádějícího učitele budou předem stanoveny. Jeho činnost bude ohodnocena formou odměn nebo osobního ohodnocení. K zavedení této pozice je také možné využít vzdělávání zaměřené na nastavení role zavádějícího učitele.

02c 1 Mimořádné situace řešíme společně a včas

Informace k mimořádným situacím budou řešeny na mimořádných poradách. Zápis bude odeslán elektronicky všem, kterých se týká.

SO 3 Metody výuky a vzdělávání učitelů

Cíl SO 3 a Máme stanoveny společné cíle, napříč předměty - existuje dlouhodobá koncepce školy, máme podporu a oporu vedení v naplňování těchto cílů

Škola má společnou koncepci vzdělávání stanovenou na základě konsensu zaměstnanců v předmětových komisích. Společná koncepce zohledňuje moderní trendy výuky usnadní a) jednotný přístup k žákům v jednotlivých ročnících b) efektivnější komunikaci mezi školou a rodiči. Koncepce také a přispěje k naplnění cíle SO 1 b. Přispěje také k efektivnější podpoře dalšího vzdělávání zaměstnanců školy.

Cíl SO 3 b Jsme moderní škola s progresivními metodami

*Vedení školy motivuje zaměstnance k účasti na vzdělávání v nových metodách výuky a zavádění nových trendů do výuky. Podporováno je jak individuální vzdělávání, tak vzdělávání pro celou sborovnu. Škola kooperuje s ostatními školami v ORP. Vedení školy aktivně vyhledává nové/aktivní informace/postupy/nabídky/metody... a **SPOLEČNĚ** s učiteli je uvádí do praxe.*

Indikátory k naplnění cílů

Společná koncepce školy v jednotlivých předmětech zohledňující moderní trendy
Počet absolvovaných vzdělávacích kurzů pro jednotlivce
Počet absolvovaných vzdělávacích kurzů pro sborovnu
Počet aktivit ke sdílení zkušeností s jinými školami

Číslo opatření	Název opatření	Vazba na cíle
03a 1	Sestavení společné vzdělávací koncepce školy	Cíl SO 2 a
03b 1	Sdílíme zkušenosti s jinými školami	Cíl SO 2 b
03b 2	Vzděláváme se společně	Cíl SO 2 b
03b 3	Podpora zavádění nových trendů do výuky	Cíl SO 2 b

03a 1 Sestavení společné vzdělávací koncepce školy

Vedení školy prostřednictvím předmětových komisí podpoří sestavení společné koncepce vzdělávání. Na základě diskuse s vyučujícími budou stanoveny společné cíle. Naplňování cílů bude garantovat vedení školy. Naplnění/realizace koncepce je v kompetenci jednotlivých (skupin) vyučujících.

03b 1 Sdílíme zkušenosti s jinými školami

Zaměstnanci školy i vedení školy se účastní exkurzí či sdílení na jiných školách za účelem získání informací o aktuálních trendech ve výuce. Lze realizovat například v rámci tzv. šablon. Po



Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská Mnichovo Hradiště



sdílení/exkurzi na jiné škole proběhne reflexe a předání informací kolegům ve sborovně.

03b 2 Vzděláváme se společně

Vedení školy bude podporovat společné vzdělávání zaměstnanců (vzdělání pro sborovny), které přispívá k jednotnějšímu přístupu k žákům. Při společné diskusi zaměstnanců bylo jedním z navrhovaných témat: komunikace s rodiči.

03b 3 Podpora zavádění nových trendů do výuky

Vedení školy nadále podporuje své zaměstnance v individuálním vzdělávání. Následně bude probíhat reflexe a sdílení zkušeností s ostatními kolegy. Vedení bude podporovat zavádění moderních trendů ve výuce nejen u aktivních zaměstnanců. Nové poznatky, metody, příklady dobré praxe si budou pedagogové navzájem předávat/nabízet ke sdílení. Informace budou vyvěšovány na nástěnce před sborovnou. Předání zkušeností může probíhat formou náslechnů v hodinách a také společným setkáváním pedagogů.

SO 4 Vybavení

Cíl SO 4 a Prostředí školy je moderní, zrekonstruované, vybavené jednotnou technologií, která pedagogům nebude komplikovat jejich práci

Vedení zajistí vybavení školy takové, které odpovídá moderním trendům a potřebám učitelů.

Cíl SO 4 b Rozložení předmětů do učeben odpovídá potřebám na výuku těchto předmětů, tak aby bylo možné předměty učit dle současných trendů

Učebny na 1. Stupni budou vybaveny interaktivními tabulemi a variabilním nábytkem tak, aby nemusel být přesouván mezi třídami. Na druhém stupni budou k dispozici oborové učebny vybavené nábytkem a pomůckami pro daný obor.

Indikátory k naplnění cílů

Garant realizace při pořizování nového vybavení či pomůcek

Existence a využívání oborových učeben

Učebny na 1. Stupni vybavené interaktivními tabulemi

Číslo opatření	Název opatření	Vazba na cíle
04 a1	Moderní vybavení pro všechny stejné	Cíl SO 4 a
04 b1	Multifunkční učebny na 1. stupni	Cíl SO 4 b
04 b2	Využívání oborových učeben na 2. stupni	Cíl SO 4 b

04 a1 Moderní vybavení pro všechny stejné

Vedení má k dispozici seznam požadavků jednotlivých učitelů/vychovatelů. V případě možnosti modernizace části školy, či konkrétních učeben, nebo pořízení pomůcek do výuky bude za tímto účelem svolána schůzka zaměstnanců, kterých se bude změna týkat. Na této schůzce bude projednáno optimální řešení vznesených požadavků. Bude diskutováno o prioritách a možnostech financování. Pro každé dílčí řešení bude pověřen pracovník, který bude pořizování nových pomůcek se zaměstnanci a vedením komunikovat. Pověřeným pracovníkem může být například předseda předmětové komise.

Na nástěnce přibude sekce POŽADAVKU. Je potřeba promyslet způsob jak oslovit rodiče v otázce podpory školy (finance/dary/sponzorství/vybavení). Rodiče mohou být osloveni prostřednictvím Spolku rodičů a přátel z.š.. Ředitel uspořádá setkání se zástupci tohoto spolku, na kterém budou členové informováni o potřebách na vybavení školy. Zástupci spolku pak předají informace rodičům žáků ZŠ.

04 b1 Multifunkční učebny na 1. stupni

Třídy na prvním stupni jsou vybaveny interaktivními tabulemi na kterých lze, kromě promítání, s dětmi také pracovat v online prostředí. Třídy jsou vybaveny variabilním nábytkem s dostatečným



Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská Mnichovo Hradiště



úložným prostorem. Nábytek proto nebude nutné přesouvat mezi jednotlivými třídami.

04 b2 Využívání oborových učeben na 2. stupni

S ohledem na prostorové možnosti bude hledána cesta, jak zajistit výuku odborných předmětů ve vhodně zařízených místnostech pro jednotlivé předměty. Velká poptávka je po třídě, kde lze vyučovat cizí jazyky dle moderních trendů. (Např. jazyky lze učit v učebně chemie velmi omezeně - nelze zde pracovat ve skupinách.). Vedení má přehled o potřebách vyučujících jednotlivých předmětů (viz 04a1). Umístění výuky do konkrétních učeben v co největší míře zohledňuje potřeby na výuku těchto předmětů. Možnost zajištění potřebných oborových učeben je ovlivněno celkovým počtem žáků ve škole. Dle demografické studie, potvrzuje ještě do roku 2030 nárůst počtu dětí. Tato situace je zohledněna ve strategii rozvoje vzdělávání, kde se počítá s přestavbou stávajících budov.

4. Aplikační část - karty realizace

Karta realizace

kód	KR 01
Strategická oblast/cíl	Cíl SO 3 a
Aktivita	03a 1 Sestavení společné vzdělávací koncepce školy
popis současného stavu	Škola nemá společnou vzdělávací koncepci
Popis cílového stavu	Škola má společnou vzdělávací koncepci. Koncepce slouží jako podklad pro zaměstnance školy a také pro komunikaci s rodiči.
Postup/kroky (popis řešení - co se bude dělat) – stručně, v pár bodech	Vedení školy pověří zástupce předmětových komisí sestavením dílčích částí společné koncepce vzdělávání. Na předmětových komisích budou na základě diskusí pedagogů stanoveny společné cíle vzdělávání pro daný předmět. Naplnění cílů bude garantovat vedení školy. Realizace kroků k naplnění cílů bude na jednotlivých vyučujících.
odhadované náklady na realizaci (co stojí která část a celek), možné finanční zdroje	Bude realizováno v rámci běžné činnosti zaměstnanců školy
Nutné podmínky	Zapojení členů předmětových komisí.
Kdo zodpovídá	Ředitel školy, předsedové předmětových komisí
Termín/harmonogram	Školní rok 2022/2023
Poznámka	

kód	KR 02
Strategická oblast/cíl	Cíl SO 2 a
Aktivita	02a 1 Komunikace přehledně
popis současného stavu	K dispozici nejsou záznamy z organizačních porad a provozních porad.
Popis cílového stavu	Zápisy z organizačních porad a provozních porad jsou zaměstnancům školy rozesílány v elektronické podobě
Postup/kroky (popis řešení - co se bude dělat) – stručně, v pár bodech	Bude stanovena minimální četnost organizačních porad pedagogického sboru. Záznam z pedagogických rad zajišťuje ředitel školy. V záznamu z provozních porad (jednou za měsíc) se střídají jednotliví pedagogové, které určí ředitel školy. Zápis z porady bude prostřednictvím Bakalářů rozeslán všem určeným zaměstnancům školy. Pokud na poradě dojde k rozdělení úkolů, bude také stanoven garant plnění těchto úkolů. Vše bude uvedeno v zápisu.
odhadované náklady na realizaci (co stojí která část a celek), možné finanční zdroje	Bude realizováno v rámci běžné činnosti zaměstnanců školy
Nutné podmínky	
Kdo zodpovídá	ředitel školy
Termín/harmonogram	Druhá polovina školního roku 2021/2022
Poznámka	



kód	KR 03
Strategická oblast/cíl	Cíl SO 2 a
Aktivita	02b 1 Víme o sobě - vedení školy
popis současného stavu	Nejsou stanoveny pravidelné schůzky vedení a jejich obsah
Popis cílového stavu	Vedení školy se pravidelně setkává a řeší koncepční otázky.
Postup/kroky (popis řešení - co se bude dělat) – stručně, v pár bodech	Bude stanovena minimální četnost a obsah setkání vedení školy Obsahem bude například: vymezení rolí, nastavení směrnic. K jednání vedení školy mohou být přizváni i specialisté (výchovný poradce, metodik prevence, kariérový poradce, školní psycholog apod.)
odhadované náklady na realizaci (co stojí která část a celek), možné finanční zdroje	Bude realizováno v rámci běžné činnosti zaměstnanců školy
Nutné podmínky	
Kdo zodpovídá	
Termín/harmonogram	Druhá polovina školního roku 2021/2022
Poznámka	

kód	KR 04
Strategická oblast/cíl	Cíl SO 2 a
Aktivita	02b 1 Víme o sobě - cítíme se součástí 1. stupně
popis současného stavu	Čtvrtá a pátá třída sídlí v jiné budově než první tři ročníky 1. Stupně. Zaměstnanci prvního stupně se nepotkávají na společných poradách.
Popis cílového stavu	Budou realizována pravidelná setkání všech zaměstnanců 1. stupně.
Postup/kroky (popis řešení - co se bude dělat) – stručně, v pár bodech	<p>Na prvním stupni budou realizována metodická setkání (předpokládaná periodičita: 2 x za pololetí). Předmětem setkání bude diskuse o výukových materiálech, způsobech hodnocení, přechod mezi 3. A 4. třídou, provozní náklady a další potřeby témata.</p> <p>Diskutována bude také možnost zapojení vychovatelek do vzdělávacího procesu na 1. Stupni (suplování, vzdělávání, náslechy apod.)</p> <p>Bude zavedeno sdílené úložiště dat pro 1. stupeň - podobně jako na 2. stupni (v hlavní budově školy) funguje DISK UČITEL.</p>
odhadované náklady na realizaci (co stojí která část a celek), možné finanční zdroje	
Nutné podmínky	
Kdo zodpovídá	Zástupce ředitele za první stupeň
Termín/harmonogram	2023/2024
Poznámka	



kód	KR 05
Strategická oblast/cíl	Cíl SO 1 a
Aktivita	01a 3 Vstřícná a otevřená komunikace s rodiči - vzdělávání
popis současného stavu	Pedagogický sbor není proškolen v oblasti komunikace s rodiči
Popis cílového stavu	Pedagogický sbor je proškolen v oblasti komunikace s rodiči
Postup/kroky (popis řešení - co se bude dělat) – stručně, v pár bodech	Vedení školy zajistí školení celého pedagogického sboru v oblasti komunikace s rodiči.
odhadované náklady na realizaci (co stojí která část a celek), možné finanční zdroje	
Nutné podmínky	
Kdo zodpovídá	ředitel školy
Termín/harmonogram	školní rok 2022/2023
Poznámka	



kód	KR 06
Strategická oblast/cíl	Cíl SO 1 a
Aktivita	01a 3 Vstřícná a otevřená komunikace s rodiči -pravidla
popis současného stavu	Je potřeba aktualizovat sankční a klasifikační řád školy a přizpůsobit jej současným trendům ve vzdělávání, neboť dochází k velkým rozdílům v hodnocení žáků.
Popis cílového stavu	Škola má aktualizovaný sankční a klasifikační řád, který je zveřejněn na webu školy, jsou s ním seznámeni všichni zaměstnanci i rodiče.
Postup/kroky (popis řešení - co se bude dělat) – stručně, v pár bodech	Předseda předmětové komise zajistí aktualizaci sankčního a klasifikačního řádu. Aktualizace bude diskutována na metodických komisích.
odhadované náklady na realizaci (co stojí která část a celek), možné finanční zdroje	Hrazeno v rámci běžné činnosti zaměstnanců školy
Nutné podmínky	
Kdo zodpovídá	metodik předmětové komise
Termín/harmonogram	Aktualizace klasifikačního řádu pro 2. stupeň - školní rok 2022/2023 Aktualizace klasifikačního řádu pro 1. stupeň - školní rok 2022 - 2024 Aktualizace sankčního řádu pro 1. stupeň - školní rok 2022/2023 Aktualizace sankčního řádu pro 2. stupeň - školní rok 2022/2023
Poznámka	

kód	KR 07
Strategická oblast/cíl	Cíl SO 1 a
Aktivita	01a 3 Vstřícná a otevřená komunikace s rodiči - kompetence
popis současného stavu	Nejsou vymezeny kompetence specializovaných pozic
Popis cílového stavu	Jsou vymezeny kompetence jednotlivých specializovaných pozic ve škole (zejména v rámci školského poradenského pracoviště). Specialisté umí představit své role, zaměstnanci školy i rodiče vědí, na kterého specialistu se s jakým problémem obrátit. Je vymezeno, jaké kompetence mají zaměstnanci školy i externí pracovníci.
Postup/kroky (popis řešení - co se bude dělat) – stručně, v pár bodech	<ul style="list-style-type: none"> ● Specialisté představí své kompetence zaměstnancům školy na ped radách. ● Zjistí očekávání a potřeby zaměstnanců školy, ● Bude navržen způsob předávání informací (např. Na ped, poradách 1xza ¼ roku, emailem) obsah informací (např. Informace o káze%nských přestupcích, na nabídce programů primární prevence pro jednotlivé třídy, o možnostech kariérového poradenství apod.). ● Kompetence specialistů budou prezentovány na webu školy (medailonek)
odhadované náklady na realizaci (co stojí která část a celek), možné finanční zdroje	Hrazeno v rámci běžné činnosti zaměstnanců školy
Nutné podmínky	Spolupráce specialistů a zaměstnanců školy
Kdo zodpovídá	
Termín/harmonogram	2022 -2024
Poznámka	

kód	KR 06
Strategická oblast/cíl	Cíl SO 1 c
Aktivita	01 c 1 Škola podniká postupné kroky k snížení počtu dětí ve třídách
popis současného stavu	Počet žáků na 1. stupni je vyšší než 25 žáků ve třídě, na druhém stupni je vyšší než 26.
Popis cílového stavu	<p>Počet žáků ve třídě na 1. stupni základního školství nepřesáhne 25 žáků, s cílem 24 žáků ve třídě, dlouhodobou vizí by však mělo být 20 žáků ve třídě. Počet žáků ve třídě na 2. stupni nepřesáhne 30 žáků – krátkodobým cílem je 26 žáků ve třídě, dvoudobým pak 24 osob ve třídě.</p> <p>Počet žáků ve třídě na 1. stupni základního školství nepřesáhne 25 žáků, s cílem 24 žáků ve třídě, dlouhodobou vizí by však mělo být 20 žáků ve třídě. Počet žáků ve třídě na 2. stupni nepřesáhne 30 žáků – krátkodobým cílem je 26 žáků ve třídě, dvoudobým pak 24 osob ve třídě.</p>
Postup/kroky (popis řešení - co se bude dělat) – stručně, v pár bodech	<p>A) Ředitelství školy ve spolupráci se zřizovatelem představení stav a záměr k řešení situace rodičům</p> <p>B) Podpora realizace opatření navržených v Strategii rozvoje vzdělávání 2021</p> <p>C) Realizace dílčích projektů k rekonstrukci a modernizaci ZŠ Studentská z evropských dotací</p>
odhadované náklady na realizaci (co stojí která část a celek), možné finanční zdroje	Informace o nákladech jsou obsaženy v projektových dokumentacích k jednotlivým projektovým záměrům.
Nutné podmínky	Navzdory tomu, že cíl lze naplnit v dlouhodobém časovém horizontu, nerezignujeme na uplatňování individuálního přístupu k žákům, či na skupinovou práci i v těchto nepříznivých podmínkách. Vedení školy se zajímá, intenzivně naslouchá a reflektuje potřebám učitelů. Vedení motivuje své zaměstnance, aby i za těžkých technických podmínek se snažili uplatňovat moderní trendy ve vzdělávání.
Kdo zodpovídá	Ředitel školy, zřizovatel
Termín/harmonogram	školní rok 2022/2023 A) Části B) a C) budou probíhat v následujících letech s ohledem na možnosti čerpání dotačních zdrojů
Poznámka	

kód	KR 07
Strategická oblast/cíl	Cíl SO 4a
Aktivita	04 a 1 Moderní vybavení pro všechny stejné - zapojení rodičů
popis současného stavu	Rodiče nejsou zapojeni do podpory vybavení školy
Popis cílového stavu	Rodiče znají potřeby školy na hmotné vybavení a mohou školu podpořit finančními dary či sponzorstvím.
Postup/kroky (popis řešení - co se bude dělat) – stručně, v pár bodech	Ředitel školy prověří u zřizovatele možnosti a způsob administrace přijetí daru. Na webu školy bude existovat sekce, kde bude zveřejňováno, jaké pomůcky škola potřebuje a jakým způsobem se rodiče mohou zapojit do jejich pořízení. Informace o potřebě pomůcek budou rodičům předány na třídních schůzkách. Požadavky na vybavení shromáždí od zaměstnanců školy předseda předmětové komise v přípravném týdnu.
odhadované náklady na realizaci (co stojí která část a celek), možné finanční zdroje	
Nutné podmínky	
Kdo zodpovídá	Ředitel školy, předsedové předmětových komisí
Termín/harmonogram	školní rok 2022/2023 a další
Poznámka	

5. Evaluace, revize (popis procesu, harmonogram)

Strategický plán školy bude vedením školy vyhodnocován 1 x ročně. V případě potřeby bude naplňování aktivit diskutováno na poradách svolaných k tématu strategického plánování.

Harmonogram realizace aktivit

Kód a název aktivity	Předpokládaný termín realizace	Poznámky
01a 1 Komunikujeme prostřednictvím Bakalářů	2022 -2028	Každý rok na třídních schůzkách pro rodiče dětí z I. tříd bude část věnována práci s Bakaláři
01a 2 Technická podpora pro Bakaláře	2022 -2028	Pozice bude zajištěna od školního roku 2022/2023
01a 3 Vstřícná a otevřená komunikace s rodiči - vzdělávání	2022/2023	
01a 3 Vstřícná a otevřená komunikace s rodiči - pravidla	2022/2023	
01a 3 Vstřícná a otevřená komunikace s rodiči - kompetence	2022-2024	
01b 1 Rodiče vědí, jakou má škola vzdělávací strategii	2023 - 2028	Aktivita bude předcházet aktivitě 03a 1
01 c 1 Škola podniká postupné kroky k snížení počtu dětí ve třídách	2022 -2028	
02a 1 Komunikace přehledně	2021/2022	Druhá polovina roku
02b 1 Víme o sobě	2022 -2028	Aktivita začne probíhat ve školním roce 2022/2023
02b 1 Víme o sobě - vedení školy	2021/2022	Druhá polovina roku
02b 1 Víme o sobě - cítíme se součástí 1. stupně	2023/2024	
02c 1 Mimořádné situace řešíme společně a včas	2022 -2028	
03a 1 Sestavení společné vzdělávací koncepce školy	Školní rok 2022/2023	
03b 1 Sdílíme zkušenosti s jinými školami	2022 -2028	
03b 2 Vzděláváme se společně	2022 -2028	



**Strategický plán rozvoje školy 2022 - 2028 ZŠ Studentská
Mnichovo Hradiště**



03b 3 Podpora zavádění nových trendů do výuky	2022 -2028	
04a1 Moderní vybavení pro všechny stejné - zapojení rodičů	2022 - 2028	