

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (ŠD) je určena účastníkům prvních až třetích, příležitostně i čtvrtých, tříd základní školy (ŽŠ).

### PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ŠD

Dle kapacity může rodič přihlásit účastníka do činnosti ŠD.

Přihlášení účastníci mají právo se zúčastňovat připravovaných denních programů a využívat k tomu určených prostor. Účastníci se řídí pokyny vychovatelek a řádem ŠD. Jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy a dodržují je. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani jiných účastníků. Nesmí opustit školní družinu bez vědomí vychovatelky. Účastník informuje vychovatelku o všech svých zdravotních potížích, které by měly vliv na průběh jeho vzdělávání. Účastník má právo být chráněn před všemi formami násilí a diskriminace i před sociálně-patologickými jevy.

V prostorách ŠD udržují pořádek, nepoškozují vybavení. Své mobilní telefony účastníci ve družině nepoužívají, pokud je to nutné, mohou je, po domluvě s vychovatelkou, využít k nezbytně nutnému hovoru

### PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci účastníka se seznámí s vnitřním řádem ŠD a respektují jej. Jsou informováni o jeho

chování , případné výchovné a jiné problémy řeší ihned. Rodiče řádně platí úhradu za pobyt ve ŠD. Jsou povinni nahlásit odchod účastníka ze ŠD písemným způsobem, nebo jej osobně vyzvednout. Každou změnu doby odchodu nebo zdravotního stavu účastníka hlásí.

Pokud zůstane účastník ve ŠD po ukončení jejího provozu a nepodaří se kontaktovat zákonného zástupce, domlouvá vychovatelka další postup se zástupcem obecního úřadu, který dále podnikne vhodná opatření k zajištění neodkladné péče o dítě.

## **VZÁJEMNÁ PRAVIDLA VZTAHŮ S OSTATNÍMI PRACOVNÍKY**

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem ŠD a při své práci se jím řídit. Chovají se k sobě ohleduplně, bez agrese . Používají slušné vystupování a jednání mezi sebou i s rodiči.

## **UMÍSTĚNÍ ŠD**

Oddělení ŠD jsou umístěna ve třech budovách – na Masarykově náměstí 244, v ulici Studentská 895, ve Veselé, Školní 70.

- Masarykovo náměstí – 5 oddělení
- Studentská ulice – 1 oddělení
- Veselá – 1 oddělení

Další používané prostory ŠD jsou:

- Masarykovo náměstí – kuchyňka, počítačová učebny, tělocvična, školní hřiště
- Studentská ulice – počítačová učebna, školní hřiště, prostory v okolí školy
- Veselá – počítačová učebna, školní zahrada, obecní hřiště (v době užívání ŠD je pro veřejnost uzavřeno)

Všechna oddělení příležitostně využívají kterékoli volné třídy, případně chodby. Ve Veselé slouží chodba též jako jídelna a probíhají na ní i vybrané družinové činnosti a aktivity.

## PROVOZNÍ DOBA

V budově na Masarykově náměstí je začíná ranní provoz ŠD v 6.00 a končí v 7.45 hodin, odpolední je pak od 11.35 (10.40) do 16.00 hodin. Ve Studentské ulici je provoz odpolední v době od 12.35 (10.40) do 14.15 hodin a poté se účastníci, kteří jsou v tu dobu ještě přítomni ve ŠD, pod dozorem pedagogického pracovníka přesouvají do budovy na Masarykově náměstí, do místností školní družiny. Ve Veselé je provoz pouze odpolední a to od 11.35 do 15.00 hodin.

### Režim ve ŠD:

<b>6.00 – 7.40</b>	Stolní hry, stavebnice, kreslení, kolektivní hry, fantazijní kreslení, omalovánky, možnost her na PC.
<b>11.35-12.15</b>	Polední režim – oběd, hygiena.
<b>12.15-13.00</b>	Odpočinková činnost – relaxace – volné hry, četba, rekreační hry, poslech CD, DVD.
<b>13.00-14.30</b>	<b>HLAVNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST:</b> - Vlastivědná a přírodovědná činnost - Hudba, zpěv a tanec - Výtvarná činnost - Příprava na vyučování - Rukodělná činnost - Počítačová gramotnost - Literárně-dramatická činnost - Společensko-vědní činnost - Sportovní činnost a pohybové hry na školní zahradě, ve Veselé též na obecním hřišti.

**14.30 – 16.00**

Rekreační zájmová činnost, stolní hry, stavebnice, kreslení, prohlížení, četba časopisů, tematické hry, možnost her na PC, poslech CD, DVD.

Ve Veselé je tato činnost v čase 14.30 – 15.00.

## **PLATBA ZA POBYT VE ŠD**

Měsíční poplatek za pobyt dítěte ve ŠD činí 200,- Kč. Poplatek se hradí pololetně nebo ročně. Úhrada se provádí bezhotovostním převodem na účet školy. Splatnost platby je do 15.9.

č. ú. školy: 51-6902210207/0100

V.S.: obdrží dítě od třídní učitelky, paní vychovatelky nebo v kanceláři školy v hlavní budově

## **PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ DĚTÍ DO ŠD**

ŠD není nárokovým zařízením a o zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Zákonný zástupce přihlásí účastníka do ŠD řádně vyplněným zápisním lístkem, odhlášení účastníka ze ŠD se provádí opět pouze písemnou formou. Přednostně jsou přijímáni účastníci 1.-3.ročníků, zbývající volná místa doplňují účastníci 4.ročníků (přednost mají dojíždějící, účastníci z neúplných rodin).

Odchod účastníka musí být uveden na zápisním lístku, kde zákonný zástupce určí čas a způsob odchodu ze ŠD. Účastníka musí vyzvednout pouze osoba uvedená na zápisním lístku, nebo osoba uvedená na omluvence v družinovém notýsku. Pokud účastník odchází samostatně, musí mít toto uvedeno na zápisním lístku. V něm je také uveden čas odchodu, který je vzhledem k činnostem probíhajícím ve ŠD upraven na odchody vždy do 13.00 a po té až od 14.30 (13.00-14.30 probíhá zájmová činnost). Pouze ve výjimečných případech lze domluvit odchod s vychovatelkou. Jestliže je potřeba, aby účastník mimořádně odešel jinak, než má uvedeno na přihlášce, musí mít u sebe datovanou omluvenku s časem odchodu a s podpisem zákonného zástupce.

Ze ŠD lze účastníka vyloučit:

- pokud soustavně nebo výrazně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje ŠD
- při opakovaném nezaplacení poplatku za ŠD
- v případě opakovaného pozdního vyzvedávání, tedy jestliže bude zákonný zástupce pro dítě chodit po ukončení provozu ŠD.

Uvolněné místo se vždy nabídne dalším zájemcům.

Pro přihlášeného účastníka je pobyt ve ŠD povinný – doba pobytu se řídí požadavky zákonných zástupců uvedených na zápisním lístku. Děti přechází do tříd a ze tříd pod dohledem vychovatelky, nebo jiným pedagogickým dozorem. Ve Veselé se k převlékání využívají také prostory chodby školy. Za účastníka, který se bez omluvy do družiny nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.

## **ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ**

Po celou dobu pobytu ve ŠD odpovídá za účastníky vychovatelka případně zastupující pedagogický dozor. Vychovatelka je povinna pravidelně poučit účastníky o bezpečnosti a chování v místnostech ŠD, třídách, chodbách, jídelně, šatně, tělocvičně, počítačové učebně, kuchyňce, na školní zahradě a obecním hřišti (Veselá).

Nepřítomní účastníci a účastníci přihlášení během školního roku jsou s bezpečností a řádem ŠD seznámeni při nástupu do ŠD.

Při přecházení do jídelny - pohyb po budově a mezi jednotlivými budovami - a během oběda zajišťují dozor vychovatelky, případně další pedagogičtí pracovníci. Ve Veselé se oběd podává v prostorách školy na chodbě a kuchyně je umístěna v jiném podlaží než jídelna..

Při pobytu na školní zahradě a obecním hřišti je pedagogický dozor zajištěn v příslušném prostoru.

V budově - mimo vyhraněné prostory ŠD - se účastníci pohybují samostatně (např. pokud si jde účastník během pobytu venku na WC do budovy, pokud se jde převléci před odchodem domů do budovy školy atd.) Po budově a schodištích se taktéž pohybují sami, i když odcházejí domů. Odchází-li účastník v doprovodu zákonného zástupce, tento si jej vyžádá zazvoněním na příslušný zvonek a účastník odchází samostatně po schodištích po přízemí budovy a školu opustí.

Dle pokynů vychovatelky jsou všechny účastníci ve ŠD povinni udržovat v místnosti čistotu a pořádek. Případné ztráty je účastník povinen nahlásit vychovatelce.

Drobná poranění, ošetření a úrazy většího rozsahu zapisuje vychovatelka do knihy úrazů v kanceláři školy, pro závažnější formy zranění je určen formulář o úrazech. V budově na náměstí a ve Veselé funguje též notýsek pro běžná mírná poranění. V případě potřeby neprodleně informuje zákonného zástupce a ředitele školy, zajistí účastníkovi ošetření. Zákonného zástupce telefonicky vyrozumí též v případě náhlé nevolnosti účastníka, ten si je povinen, s ohledem na zdraví ostatních účastníků, svého nemocného účastníka co nejdříve ve ŠD vyzvednout.

Účastníci vždy dbají pravidel bezpečnosti a je jejich povinností okamžitě informovat vychovatelku nebo přítomný pedagogický dozor o všech zdravotních indispozicích, neprodleně nahlásit každý případný úraz, nevolnost, šikanu i jiná nebezpečí.

## **DOČASNÉ UMÍSTĚOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ, KTEŘÍ NEJSOU PŘIHLÁŠENI**

Pokud probíhá půlené vyučování, mohou být do ŠD zařazené i účastníci jinak nepřihlášené. V případě závažných rodinných důvodů je možno po souhlasu ředitele školy umístit do ŠD na dočasnou dobu nepřihlášeného účastníka .

## **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠD**

V prostorách ŠD udržují účastníci pořádek, nepoškozují vybavení, řídí se pokyny vychovatelky a řádem ŠD. Zapůjčené věci (hry, knížky, časopisy, materiál) účastníci uklízí na své místo, neodnáší je z družiny.

## **PRAVIDLA STYKU SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI**

Styk s rodiči je zajištěn:

- osobně
- telefonicky
- písemně
- prostřednictvím elektronické pošty (e-mail)

## **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ**

Vychovatelka hodnotí po každé činnosti dosažené výsledky, chválí účastníky za jejich úspěchy. Průběžně probíhá hodnocení práce v jednotlivých odděleních.